

OFFRE D'EMPLOI – Technicien(ne) Administrateur Réseaux et Informatique (H/F)

Lieu : La Réunion

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD).

Date de prise de poste : Dès que possible

Rémunération : 35 307€ brut annuel.

Déplacements fréquents sur l'île - Permis B obligatoire

Le Groupement de Défense Sanitaire (GDS) de la Réunion est une association d'éleveur avec des missions d'organisme à vocation sanitaire (OVS) qui permet d'accompagner les éleveurs dans la prévention, la surveillance et la lutte contre les maladies animales.

Le Groupement de Défense Sanitaire (GDS) de La Réunion recrute un(e) Technicien(ne) Administrateur Réseaux et Informatique pour une durée de 2 mois avec possibilité de renouvellement.

Objectifs principaux du poste :

Garantir la disponibilité, la performance et la sécurité de l'infrastructure réseaux et informatique du GDS Réunion, en assurant l'administration technique des serveurs, des postes de travail et des équipements réseaux, ainsi que l'assistance aux utilisateurs dans l'intérêt du bon fonctionnement de la structure.

Activités et tâches relatives au poste :

- Administration des serveurs et des réseaux
- Gestion du parc informatique et des postes de travail
- Sécurité du système d'information
- Assistance et support aux utilisateurs
- Suivi des prestataires et fournisseurs informatiques
- Gestion du système d'information



MISSIONS

➤ ADMINISTRATION TECHNIQUE DU SYSTEME D'INFORMATION :

- La gestion et le maintien en condition opérationnelle des serveurs et des réseaux associés
- L'assistance aux utilisateurs
- Veiller à l'application des règles d'exploitation définies par La Direction
- Le contrôle des sauvegardes, des antivirus et plus généralement de tous les points liés à la sécurité du système d'information

➤ ADMINISTRATION RÉSEAUX ET SYSTÈMES :

- Assurer la gestion et le maintien en condition opérationnelle des serveurs et des réseaux associés.
- Administrer les équipements réseaux (routeurs, switchs, pare-feu, Wi-Fi) et en garantir la disponibilité.
- Superviser les sauvegardes, les antivirus et plus généralement tous les points liés à la sécurité du système d'information.
- Veiller à l'application des règles d'exploitation définies par la Direction.

➤ SUPPORT ET ASSISTANCE UTILISATEURS :

- Assurer l'assistance aux utilisateurs (matériel, logiciels, accès).
- Diagnostiquer et résoudre les incidents techniques (niveau 1 et 2).
- Gérer le parc informatique (postes de travail, téléphonie, périphériques) et le suivi des licences.
- Rédiger des procédures et accompagner les utilisateurs dans la prise en main des outils.

COMPÉTENCES REQUISES

- Savoir-être :

- Organisation et rigueur
- Sens du service et pédagogie face à des utilisateurs non techniciens
- Réactivité et gestion des priorités
- Autonomie, discrétion et respect de la confidentialité (accès aux données sensibles)

- Savoir-faire :

- Installer, configurer et maintenir les postes, serveurs, imprimantes, téléphonie et équipements réseau
- Diagnostiquer et résoudre les incidents (support de niveau 1 et 2) dans des délais raisonnables
- Créer et suivre des procédures (mise en service, sauvegardes, arrivées et départs de salariés, gestion des accès)
- Gérer et suivre un parc informatique (inventaire, licences, renouvellement du matériel)
- Rédiger une documentation technique claire et former les utilisateurs
- Coordonner les prestataires externes (hébergeur, opérateur, éditeurs)

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en informatique obligatoire de niveau BTS
- Expérience exigée – 5 ans d'ancienneté
- Travail en autonomie sur le poste

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre à : rh2@gds974.re



1, rue du Père Hauck – PK 23
97418 La Plaine des Cafres – Ile de La Réunion
Siret : 35135849400026



www.gds974.asso.re
courrier@gds974.re



02 62 27 54 07
Fax : 02 62 27 55 47